

SURAT PENGANTAR

Nomor : /UN24.3.4.4/AK/20.....

Ketua Program Studi **Pendidikan Biologi** Jurusan **Pendidikan MIPA** Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya menyampaikan bahwa :

Nama :

NIM :

Adalah mahasiswa kami yang duduk / aktif di semester (.....)
Tahun Akademik / dan memenuhi syarat untuk mendapatkan surat
keterangan **AKTIF KULIAH**.

Demikian kami sampaikan untuk dapat diproses sebagaimana mestinya.

Palangka Raya,

Ketua Program Studi

NIP.

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Mohon Diberikan
Surat Keterangan Aktif Kuliah**

Palangka Raya,

Yth : DEKAN
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Palangka Raya
di-
PALANGKA RAYA

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi : **Pendidikan Biologi**
Alamat :
.....

Dengan ini memohon bantuan Bapak/Ibu kiranya dapat memberikan Surat Keterangan Aktif Kuliah
Periode Tahun /

Nama Orang Tua :
NIP/NRP/NPV :
Pangkat/Golongan :
Unit Kerja :

Adapun Surat Keterangan Aktif Kuliah tersebut digunakan untuk :

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan fotocopy :

1. Kartu Tanda Mahasiswa
2. Kartu Registrasi / Herregistrasi
3. SK Terakhir Orang Tua

Demikian Surat Permohonan ini saya buat dengan sebenarnya agar dapat dipertimbangkan, atas
perkenaan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Yang bermohon,

Mengetahui / Membenarkan,
Ketua Program Studi

NIM.

NIP.